



Jabri Notariaat

www.jabri.nl

Postbus 1658, 1200 BR Hilversum

Soestdijkerstraatweg 8, 1213 XA Hilversum

035-2033011 info@jabri.nl

OPRICHTING STICHTING

Heden, zes mei tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr Rafique Jabri, notaris—
te Hilversum:_____

mevrouw Mariëlle Cornelia van Eck, werkzaam ten kantore van mij, notaris, adres:—
Soestdijkerstraatweg 8 te 1213 XA Hilversum, geboren te Blaricum op éénentwintig
maart negentienhonderd éénennegentig, ten deze handelend als schriftelijk_____
gevolmachtigde van:_____

1. de heer **Paulus Maria Lammers**, geboren te Eindhoven op drieëntwintig_____
november negentienhonderd tweeënzestig, zich legitimerende met een_____
paspoort met nummer NW72BRPL6, afgegeven te Houten op vier juli_____
tweeduizend zestien, wonende te 3991 TE Houten, Dukaatslag 58, gehuwd;_____
2. de heer **Evert Albert van Egdome**, geboren te Ede op negentien mei_____
negentienhonderd éénentachtig, zich legitimerende met een paspoort met_____
nummer NVBP420R5, afgegeven te Barneveld op drie januari tweeduizend_____
achttien, wonende te 3771 KN Barneveld, Johannes Elsevierlaan 44, gehuwd;_____
3. de heer **Steven Klaver**, geboren te Zwolle op drieëntwintig juli_____
negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met een paspoort met_____
nummer NU02LFH99, afgegeven te Zwolle op twintig december tweeduizend_____
zeventien, wonende te 8262 DW Kampen, Nassaustraat 20, gehuwd._____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een_____
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:_____

Artikel 1_____

Naam en Zetel_____

1. De stichting heet: **Stichting Doing Good Samaritan**._____
2. Zij heeft haar zetel te Houten._____

Artikel 2_____

Doel_____

1. Het doel van de stichting is: het ondersteunen van lokale organisaties die zich_____
inzetten voor armoedebestrijding, huisvesting en onderwijs voor kinderen en_____
jongvolwassenen in Afrika en Kenya in het bijzonder._____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die_____
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor_____
bevorderlijk kunnen zijn._____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door door het_____
genereren van fondsen, giften en donaties waarmee een structurele financiële_____
bijdrage kan worden geleverd aan genoemde organisaties._____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Artikel 3_____

Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

Artikel 4**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s).
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen 3 maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal twee maal.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5**Bestuur: taak en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6**Bestuur: vergaderingen**



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats— als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering— van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde— komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast— wordt per jaar nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____ videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren _____ gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs _____ elektronische weg. _____
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te _____ behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt _____ de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een _____ andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is _____ afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____

onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook _____ schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het _____ nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. _____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus _____ genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____ zijn verworpen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle _____ geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
1. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden _____ gedaan. _____



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier
te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te
verlengen met een periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen
verlijden. _____

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Volmachten

Van het bestaan van opgemelde volmachten blijkt uit drie aan deze akte gehechte onderhandse akten van volmacht.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendeenentwintig.
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de heer Paulus Maria Lammers voornoemd, vervult de functie secretaris.
 - b. de heer Evert Albert van Egdome voornoemd, vervult de functie penningmeester.



c. de heer Steven Klaver voornoemd, vervult de functie voorzitter. _____

Slot akte _____

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde _____
en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____
verschenen persoon heeft verklaard dat partijen tijdig voor het verlijden een _____
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen, en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte _____
voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

